

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Organizacja stanowisk roboczych i badanie pracy		Kod 1011105231011101938
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 14 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
nauki społeczne		1 50%
nauki ekonomiczne		1 50%
nauki techniczne		1 50%
nauki techniczne		1 50%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Agnieszka Grzelczak email: agnieszka.grzelczak@put.poznan.pl tel. 61 665 33 69 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania.
2	Umiejętności:	Umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w zakresie podstaw zarządzania.
3	Kompetencje społeczne	Umiejętność pracy dla zespołu.
Cel przedmiotu:		
Przedstawienie zasad dobrej organizacji pracy na poziomie stanowiska oraz zapoznanie z metodami badania i normowania pracy.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. ma podstawową wiedzę o ergonomii stanowiska pracy oraz makroergonomii - [K1A_W07] 2. zna metody i narzędzia projektowania struktur produkcyjnych - [K1A_W09] 3. ma podstawową wiedzę o cyklu życia systemów społeczno-technicznych - [K1A_W23] 4. zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu organizacji stanowisk roboczych i badania pracy - [K1A_W24] 5. ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny - [K1A_W25]		
Umiejętności:		
1. analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów zarządczych z zakresu organizacji stanowisk roboczych i badania pracy oraz proponuje, w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia - [K1A_U07] 2. potrafi dokonać identyfikacji zadań projektowych i rozwiązywać proste zadania projektowe w zakresie organizacji stanowisk roboczych i badania pracy - [K1A_U17] 3. potrafi zaprojektować organizację jednostek produkcyjnych zerowego i pierwszego stopnia złożoności - [K1A_U19]		
Kompetencje społeczne:		

<p>1. ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania - [K1A_K02]</p> <p>2. potrafi dostrzegać zależności przyczynowo-skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K1A_K03]</p> <p>3. ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje - [K1A_K08]</p> <p>4. ma świadomość, że kreowanie produktów zaspakajających potrzeby użytkowników wymaga podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych - [K1A_K09]</p>
--

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Ocena formująca: w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca: wykład: kolokwium w formie testu i pytań otwartych</p>		
Treści programowe		
<p>Systemowe ujęcie organizacji. Budowanie efektywnej organizacji przedsiębiorstwa od poziomu stanowiska. Stanowisko jako system pracy. Podstawowe techniki w badaniu metod pracy i normowaniu. Metodyka projektowania i kształtowania stanowisk. Podnoszenie efektywności organizacji.</p> <p>METODY DYDAKTYCZNE: wykład: wykład informacyjny, metoda przypadków (case study)</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Grzelczak A., Projektowanie procesów pracy, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2013.</p> <p>2. Rzeszutarska-Wyrwicka M., Organizowanie systemów pracy. Materiały pomocnicze, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 1998.</p> <p>3. Baraniak B., Metody badania pracy, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2009.</p> <p>4. Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998.</p> <p>5. Mioduszewski J. (red.), Metody organizacji i zarządzania, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Olsztyn 2013.</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Strzelecki T.J., Organizacja i normowanie pracy, Wydawnictwo Politechniki Warszawskiej, Warszawa 1992.</p> <p>2. Martyniak Z., Metody organizacji i zarządzania, Wydawnictwo AE, Kraków 1999.</p> <p>3. Mreła H., Technika organizowania pracy, Wiedza Powszechna, Warszawa 1975.</p> <p>4. Rummel G.A., Brache A.P., Podnoszenie efektywności organizacji, PWE, Warszawa 2000.</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
	Czynność	Czas (godz.)
	1. Wykład	14
	2. Konsultacje	4
	3. Przygotowanie do zajęć	8
	4. Przygotowanie do zaliczenia	8
	5. Zaliczenie	2
Obciążenie pracą studenta		
	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	36	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0